

Master | Contrat d'apprentissage |
RNCP 38159

Master 2 Droit des Affaires - Parcours Droit des Affaires et Management (M2_DAM)

PRÉSENTATION

► Présentation de la formation

Le diplôme bi-disciplinaire de Droit des Affaires et Management a été créé en étroite collaboration avec des entreprises du CAC 40. Les enseignements sont adaptés aux juristes et gestionnaires. Les matières en gestion ne sont pas focalisées que sur la finance et la comptabilité mais sur l'ensemble des champs de la gestion (supply chain, R&D, production, DRH, etc.). L'objectif de la formation est l'acquisition d'une formation complète bi-disciplinaire en droit des affaires et en management gestion.

► Objectifs de la formation

- Interpréter les dispositions internationales, européennes, nationales et locales en droit des affaires en vue de s'adapter aux innovations constantes de la législation et de la jurisprudence.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Veiller à la sécurité juridique d'entreprises et en défendre les intérêts.
- Construire des modèles de prévention/ résolution des litiges intégrant les différentes parties.

► Métiers visés

- Direction juridique d'entreprises ou d'institution
- Secrétaire général
- Cabinets d'avocats
- Consultant
- Direction des ressources humaines
- Direction administratives
- Business management
- Managements de projets
- Lobbying

► Rythme d'alternance

Cours 3 semaines en septembre octobre et novembre puis 1 semaine par mois sauf en mars 2 semaines

► Dates de la formation et volume horaire

02/09/2024 > 21/07/2025 (401 heures)
Durée : 1 an

ADMISSION

► Conditions d'admission

Pré-requis :

Pour pouvoir postuler l'étudiant doit être au minimum titulaire d'un diplôme de niveau master 1 en
- droit des affaires OU
- en gestion avec un bon niveau en droit des affaires

► Modalités de candidature

L'appréciation de chaque candidature est fondée sur :

- la motivation à se former en droit et gestion et à se professionnaliser
- le projet professionnel
- les stages et expérience professionnelle
- l'expérience internationale
- les relevés de notes.

La sélection se fait en 2 étapes

- sélection sur dossier puis pour certains
- entretien devant un jury composé de professionnels et d'universitaires

CONTACTS

► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Aliette MOUTON

contact@formasup-paris.com

Soumia EL MALLOULI

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



► Vos contacts « École/Université »

ROQUES Annie

annie.roques@u-paris2.fr

01 53 63 80 79

PROGRAMME

► Code RNCP 38159

► Direction et équipe pédagogique

MODULES EN GESTION ET MANAGEMENT:

- Stratégies des entreprises : Monsieur Nicolas BOUZOU (Economiste) et Monsieur le professeur DUVAL-HAMEL et monsieur Alexis DE ROUGE
- Management des ressources : Monsieur Eric GRIETTE, maître de conférence pour gestion financière, Monsieur le professeur DUVAL-HAMEL pour DRH appliquée et Monsieur Jean-Luc CHAOUCH pour management des hommes (directeur général de VALOA)
- management des organisations et de la fonction juridique : Monsieur Antoine BLANC (maître de conférence à Dauphine pour théories managériales), Monsieur Frédéric MARTEL pour management des organisations
- management des opérations : Madame le professeur Nathalie GUIBERT pour le marketing, Monsieur Xavier LESAGE pour management de la production et Monsieur le professeur DUVAL-HAMEL pour la communication

DROIT DES AFFAIRES

- Droit des contrats : Maître CHACORNAC (avocat)
- Droit de la propriété industrielle : Maître Alexandre GHANTY
- Droit de la concurrence : Maître Michel DEBROUX (avocat)
- Droit des sociétés : Madame le professeur COUPET et différents intervenants extérieurs
- Droit pénal des affaires: Monsieur le professeur Nicolas JEANNE
- Droit fiscal : Maître DAMBRE (avocat)
- Droit financier : Monsieur le professeur Antoine GAUDEMET

ANGLAIS

Madame le professeur MADER-MARGUERITE

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Monsieur le professeur DUVAL-HAMEL

► Contenus des enseignements

Les étudiants du master 2 Droit des affaires et management doivent suivre obligatoirement les 4 modules en management, les 7 matières en droit des affaires, un séminaire de développement personnel et l'anglais appliqué au monde des affaires

Volume horaire
session -1
année 1



Programme détaillé de la formation

Stratégie des entreprises : stratégies des entreprises et paramètres économiques	45h
Management des opérations : management des opération	33h
Management des opérations : marketing	12h
Management des organisations et de la fonction juridique : théories managériales	16h
Management des organisations	29h
Management des ressources : gestion financière	16h
Management des hommes	10h
Gestion des ressources humaines	21h
Droit des contrats	25h
Droit de la propriété industrielle	25h
Droit de la concurrence	25h

Droit pénal des affaires	25h
Droit fiscal	25h
Droit financier	25h
Droit des sociétés	23h
Développement personnel	20h
Anglais des affaires	20h
Séminaire de pré-rentree	6h

► Modalités pédagogiques

Les cours sont dispensés en français ou anglais. Les étudiants assistent à des conférences qu'ils doivent organiser avec des personnalités du monde de l'entreprise. Des travaux de groupe, notamment sous forme de conduite de projets collectifs, sont nombreux dans les matières de management gestion. Les cours sont essentiellement dispensés sous forme de séminaires et d'études de cas.

► Contrôle des connaissances

Les examens des matières de droit des affaires et de de gestion et management sont des épreuves écrites avec contrôle continu. La soutenance orale dans un délai très court (5mn) d'un projet personnel face à un jury de professionnels est organisée à la mi-mars. Les examens sont organisés durant la semaine de cours soit dans les matières de droit soit dans les matières de management.

► Diplôme délivré

Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

COMPÉTENCES

Les diplômés sont en capacité de :

- manager des projets ;
- manager une équipe ;
- resituer les enjeux juridiques de toutes situations professionnelles par rapport aux logiques globales de l'entreprise.

► Maîtriser le droit des affaires

- Droit de la propriété industrielle, droit pénal des affaires, droit fiscal, droit financier, droit de la concurrence, droit des sociétés.

► Développer sa force de proposition

- Interagir avec le monde professionnel en étant force de proposition. S'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels.
- Conseiller sur ce qu'il convient de faire au vu d'objectifs et d'une situation donnée en présentant les avantages et inconvénients et risque des choix possibles et des propositions d'action.

► Manager dans une organisation

- Identifier les étapes essentielles d'un projet, répartir les tâches entre les membres de l'équipe en tenant compte des capacités de chacun. Suivre l'avancement des différentes tâches. Identifier les risques et leur apporter des solutions. Informer les décideurs de l'état d'avancement du projet.
- Susciter l'engagement des interlocuteurs potentiels et conduire une stratégie afin de les associer à la définition des objectifs, à la prise de décision et à la mise en oeuvre.
- Savoir présenter un travail en détaillant les différentes phases qui ont permis d'atteindre le résultat et faire remonter des questions ou des difficultés.

► Communiquer de façon efficace et synthétique

- Savoir rendre des informations accessibles au plus grand nombre et les présenter de manière attrayante.
- Rédiger une synthèse cohérente et structurée à partir d'éléments de nature diverse dans un style unifié. Savoir distinguer l'essentiel de l'accessoire, hiérarchiser les informations et retenir les plus importantes.
- Transmettre des informations indispensables à la compréhension de la stratégie et des actions décidées pour convaincre du bien-fondé de celle-ci.