

Licence professionnelle | Contrat d'apprentissage |
RNCP 30181

Licence Pro Assurance, Banque, Finance : Chargé de Clientèle - Parcours Gestion Juridique des Contrats d'Assurance (LP_GJCA)

PRÉSENTATION

► Présentation de la formation

Ce diplôme en alternance permet de consolider les connaissances acquises en Bac +2 (deux années de licence en Droit ou BTS assurances) et de développer les compétences juridiques permettant d'accéder notamment aux postes de gestionnaires de sinistres, gestionnaire de dommages corporels et matériels, chargés de clientèle ou souscripteurs immeubles et entreprises, etc. tant en assurance de personnes qu'en assurance dommages. Il permet également, après 5 ans d'expérience professionnelle, de postuler à l'inscription en Master 2 assurances pour les salariés.

► Objectifs de la formation

- Répondre à la demande du client et susciter le besoin
- Répondre à la demande du client d'un établissement financier et susciter le besoin
- Réaliser ses missions dans un environnement collectif et multicanal
- Contribuer à l'atteinte des résultats dans le respect des règles et procédures
- Identifier les risques en interprétant l'environnement économique, financier et réglementaire

► Métiers visés

- Chargé de développement clientèle bancaire entreprise
- Responsable clientèle bancaire entreprise
- Conseiller en micro-crédit
- Conseiller client

► Rythme d'alternance

Rythme alterné une semaine sur deux :

- Lundi, mardi, mercredi en entreprise et jeudi, vendredi en cours ;
- Lundi, mardi en entreprise et mercredi, jeudi, vendredi en cours.

► Dates de la formation et volume horaire

02/10/2024 > 02/10/2025 (405 heures)

Durée : 1 an

ADMISSION

► Conditions d'admission

Pré-requis :

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +2 pris dans la liste suivante : DEUG Droit, BTS Assurance, IUT Carrières Juridiques, DUT, etc.
- ou par une procédure de la Validation des Acquis Professionnels (VAP 85) mise en place selon les dispositions réglementaires.

► Modalités de candidature

Le dossier de candidature est à envoyer par courriel à l'adresse du gestionnaire de formations.
Les inscriptions sont du 1er au 30 avril.

CONTACTS

► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Soumia EL MALLOULI

contact@formasup-paris.com

Héloïse AVERLAN

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



► Vos contacts « École/Université »

BOSSUAT Julie

julie.bossuat@u-paris2.fr

01 53 63 86 22

PROGRAMME

Code RNCP 30181

► Direction et équipe pédagogique

- Introduction du droit - M. Favre-Rochex
- Droit commun des contrats - M. Audit
- Contrat d'assurance - Mme Lerat
- Responsabilité civile extracontractuelle - Mme Pégliion-Zika
- Loi Badinter - Mme Chanh
- Les bases de la comptabilité - M. Guicheteau
- Expression écrite et expression orale - Mme de Rivoire
- Risques de construction - M. Albeza
- Assurance sur la vie - Mme Couilbault
- Prévoyance et santé - Mme Flatrès
- Risques d'entreprise - M. Copin
- Assurance habitation - M. Cartier
- Assurance automobile - M. Namin
- Anglais - Mme Cooper
- Informatique - M. Perret
- Méthodologie - Mme Ly

Volume horaire
session -1
année 1



Programme détaillé de la formation

UEF 1

Introduction du droit (suivie par les non-juristes) ou
Introduction à la pratique de l'assurance

20h

Droit commun des contrats

30h

Contrat d'assurance

43h

Responsabilité civile extracontractuelle

33h

Loi Badinter

18h

UEC 1

Les bases de la comptabilité

20h

Expression écrite (18h) et expression orale (10h)

28h

UEF 2

Risques de construction

21h

Assurance de personnes

45h

Risques d'entreprise	26h
Risques du particulier	56h
UEC 2	
Anglais	40h
Informatique	15h
UEP1 : Mémoire - Méthodologie	
Mémoire	10h

► Modalités pédagogiques

Cours, ateliers.

Le premier semestre est composé de deux unités : une unité d'enseignements fondamentaux et une unité d'enseignements complémentaires

L'unité d'expérience professionnelle comprend deux composantes : l'unité d'expérience professionnelle donnant lieu à la rédaction d'un mémoire et l'unité d'expérience professionnelle, donnant à la rédaction d'un projet tutoré.

► Contrôle des connaissances

Examens écrits et/ou oraux ; contrôle continu. Mémoire et projet.

► Diplôme délivré

Diplôme de Licence Professionnelle. Domaine Droit, économie, gestion ; Mention Assurance, Banque, Finance : Chargé de Clientèle ; Parcours Gestion Juridique des Contrats d'Assurance.

Diplôme national de niveau 6 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, délivré par l'Université Paris 2 Panthéon-Assas.

COMPÉTENCES

- Souscripteur en assurances
- Souscripteur de risques particuliers et/ou entreprise
- Gestionnaire de sinistres
- Gestionnaires de contrats d'assurance (production, vie du contrat)
- Chargé d'indemnisation et de recours en assurance
- Conseiller et téléconseiller en assurance

► Usages numériques

- Acquérir. Traiter. Produire.
- Diffuser. Collaborer en interne et externe.

► Exploitation à des fins d'analyse

- Identifier. Sélectionner. Analyser avec un esprit critique.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec un esprit critique.

► Expression écrite et orale

- Se servir des différents registres de la langue française.

► Positionnement d'un champ professionnel

- Identifier.
- Caractériser.
- Valoriser.

► Action en responsabilité entreprise

- Se situer. Identifier. Maîtriser.
- Repositionner.

► Gestion des risques

- Connaître. Déterminer. S'approprier.
- Comprendre, connaître, appliquer.