Ressources Humaines

Master | Contrat d'apprentissage |
RNCP 35912

Master 2 Gestion des RH - Parcours Développement des Ressources Humaines et droit social (M2_RH_DS)

PRÉSENTATION

Présentation de la formation

L'un des premiers créés en France (1979) ce qui lui assure un solide réseau d'Anciens, le M2 DRH&DS forme des généralistes de la fonction RH, bénéficiant d'un solide bagage technique en Droit. Droit du travail (relation individuelle + rapports collectifs de travail), mais aussi de la protection sociale, et de la santé-sécurité car aujourd'hui, un RH doit maîtriser ces trois domaines...
Recrutant des étudiants de formation très diverses (Gestionnaires, économistes, juristes, Sciences-Po...), il associe théorie et pratique que ce soit dans le corps professoral ou dans le déroulement du cursus. La moitié des cours est professée par des universitaires, l'autre moitié par des praticiens de très haut niveau et rompus à la gestion internationale des RH.
L'apprentissage obligatoire est la troisième caractéristique du Master DRH&DS, dans un cercle vertueux puisque la recherche d'emploi en est ensuite très largement facilitée.

Objectifs de la formation

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention.
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine.
- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale.
- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines.
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines.
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.

Métiers visés

- Responsable ressources humaines dans un établissement
- Chargé de mission RH ou des Relations Sociales au siège

- Chargé de recrutement, de la formation
- Juriste en droit social.

Rythme d'alternance

Deux jours de formation à l'Université (lundi-mardi), et trois jours en entreprise, de septembre à juin.
A temps plein, hors congés, de juillet à la date de fin du contrat en entreprise/diplomation.

Dates de la formation et volume horaire

09/09/2024 > 08/09/2025 (462 heures)
Durée : 1 an

UNIVERSITE/ECOLE

Adresse administrative Composante

Ecole de Management de la Sorbonne

17, rue de la Sorbonne

75005 - PARIS

Siège Établissement

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

17, rue de la Sorbonne

75005 - PARIS

ADMISSION

Conditions d'admission

Pré-requis :

En raison de sa spécificité RH + Droit social, le Master DRH&DS recrute uniquement au niveau M2.
Il s'adresse à des étudiants avec une formation initiale minimum de niveau Maîtrise ou M1 en Sciences de Gestion, Droit privé (avec une préférence pour le Droit du travail), Sciences Économiques, Sciences Po, Ecoles de Commerce reconnues (Equis, AACSB, AMBA-MBM...).
La sélection tient évidemment compte du parcours académique (outre les mentions, sont privilégiées les doubles formations source d'ouverture), mais aussi des stages effectués auparavant dans des

services RH ou Droit social.
Si la présentation d'un contrat d'apprentissage est un plus, grâce à notre réseau d'entreprises partenaires (l'Oréal, LVMH, Chanel, IBM, Vinci, Air France, Dassault-Systèmes, Hermès, Thalès, etc...), tous nos étudiants disposent d'un contrat avant le 14 juillet.

Modalités de candidature

Il convient de télécharger un dossier de candidature sur le site Internet de l'Université Paris1- Panthéon - Sorbonne, via l'application Ecandidat.
Si vous êtes retenu(e) après la pré-sélection du dossier, vous serez convoqué(e) à un entretien devant le jury fin mai, avec les résultats d'admission début juin.
La rentrée universitaire est début septembre et commence par une semaine d'intégration.

CONTACTS

Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Marie COUPOIS

contact@formasup-paris.com

Fabienne HETZEL

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.

Vos contacts « École/Université »

Contact

M2DRH-EMS@univ-paris1.fr
01 40 46 29 83

PROGRAMME

Code RNCP 35912

Direction et équipe pédagogique

Le rythme du Master 2 en apprentissage est différent de la formation initiale classique.
Le premier semestre est consacré aux fondamentaux des ressources humaines, afin de permettre une

bonne intégration de l'apprenti dans son entreprise d'accueil.
Le second est pratique (avec de nombreux séminaires animés par des praticiens), mais comporte aussi un enseignement destiné à aider les étudiants qui commencent à rédiger leur mémoire sur un sujet de leur choix, et sous la direction d'un enseignant.
Le sujet choisi aura fait l'objet d'une discussion avec le Directeur du master afin qu'il ne soit pas trop général, et qu'il corresponde à un thème RH porteur dans les années à venir, ce qui facilite le recrutement du jeune apprenti à l'issue du Master 2.

PREMIER SEMESTRE
UE 1 : Cours fondamentaux
Alexandre FABRE, Professeur, EDS P1
Anne Gratacap, MCF à l'EMS P1
Carole Morvan, MCF à l'EMS P1

UE 2 : Enseignements appliqués
Isabelle Aba, Directrice des RH, Compagnie des Alpes
Frédéric Bonneton, Directeur général, Cabinet MCR
Xavier Broseta, Directeur des relations sociales, groupe Canal+
Bérangère Melenec, Associée Cabinet Blue Talent
Romain Raquillet, Directeur Relations Sociales PS, PNC et Intercatégorielles, Air France
Laurent Vilboeuf, Inspecteur général des affaires sociales, Ministère du travail

SECOND SEMESTRE
UE 1
Alexandre FABRE, Professeur, EDS P1
Maurane Keim-Bagot, Professeur de droit privé (Strasbourg)
Jean-Pierre Willems, Docteur en droit, Willems Consultants
Pierre Aronoff Bourgeot, DRH Activités Horlogerie & Joaillerie, Chanel & Jérôme Chemin Secrétaire Général Adjoint CFDT Cadres, Accenture

UE 2
Valérie Neveu, MCF, EMS Paris 1
Alexandra Roy, MCF EMS P1
Olivier Théophile, Directeur RSE, Groupe Groupe LVMH & Antoine Cristau, Directeur du Développement Social Groupe, DRH Hermès International
Laetitia Ruy, SIRH, Groupe Eiffage
Hugues de Beaugrenier DRH L'Oréal, Alexis de Rougé, consultant RH
Frédéric Martel, Chargé de Cours P1

Programme détaillé de la formation	Volume horaire session - 1 année 1
Droit du travail	39h
Théorie des organisations	39h
Comptabilité, gestion d'entreprise et RH	39h
Stratégie d'entreprise	32h
Aspects pratiques de la GRH	24h
Relations professionnelles	24h
Politiques de recrutement	24h
Politiques de rémunération	24h
Santé et sécurité en entreprise	24h
Protection sociale	32h
Politiques et pratiques de formation	24h
Conflits et négociations	24h

Outils de la GRH	24h
Contrôle de gestion sociale	18h
Responsabilité sociale des entreprises	15h
SIRH et analytics RH	15h
Anglais RH	20h
Méthodologie et préparation du mémoire	14h
Séminaires	7h

Modalités pédagogiques

Aux différents enseignements s'ajoutent des événements organisés par l'Association des étudiants : Week-end d'intégration, participation au Juridickton organisé par le Ministère du Travail, séjour d'études à l'étranger fin avril, organisation de la remise des diplômes de la promotion précédente en Sorbonne, enfin conférences d'actualité en Sorbonne, par exemple mars 2020 « Syndicats et Transition énergétique» ; mars 2019 « Co-contruire un CSE idéal car adapté » ; mars 2018 « IA et RH : travailler en bonne intelligence » ; mars 2017 « La négociation d'entreprise, un nouveau couteau suisse ? ».

Contrôle des connaissances

L'ensemble des cours et des séminaires fait l'objet d'un contrôle continu (50%) et d'un contrôle terminal (50%).
Le contrôle continu dépend de chaque enseignant, et de la matière enseignée : interrogations orales, cas pratiques, jeu de rôles...
Le contrôle terminal est soit un écrit (individuel ou en groupe), soit un oral avec l'enseignant, y compris par Zoom lorsque le cours a dû avoir lieu en distanciel, qui demeure l'ultime solution.
Soutenance du mémoire et rédaction d'un rapport.

Diplôme délivré

Diplôme de Master. Domaine Droit, économie, gestion ; Mention Gestion des Ressources Humaines ;

Parcours Développement des Ressources humaines et Droit social.
Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche délivré par l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne.

COMPÉTENCES

- Elaboration de la stratégie RH (ou participation à l'élaboration) et formalisation d'un schéma directeur RH ou d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (besoins quantitatifs et qualitatifs) en adéquation avec les évolutions stratégiques de l'organisation
- Mise en place ou gestion des procédures de recrutement ou des plans de sauvegarde de l'emploi
- Pilotage de la gestion opérationnelle des compétences : anticipation des besoins de l'entreprise en matière de compétences, développement des compétences par des actions de formations innovantes
- Gestion des carrières et des trajectoires professionnelles (promotion, mutation, formation)

Associer compétences juridiques en droit du travail et compétences RH

- S'il est difficile de prévoir l'imprévisible on peut cependant s'y préparer afin de pouvoir gérer des contextes économiques et professionnels imprévisibles, nécessitant des approches nouvelles.
- - Se servir de façon autonome des outils numériques.
- Développer la marque employeur, et les techniques de recrutement associées
- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci éthique.

Mobiliser ces savoirs spécialisés

- - Développer des politiques de GRH dans les différents domaines de la Gestion (recrutement, formation, ruptures..).
- Anticiper les transformations de l'entreprise (GPEC).
- Innover en développant les prospective métiers.
- - Tenir compte de la responsabilité sociétale des entreprises avec en particulier aujourd'hui la Transition énergétique.
- Identifier les nouveaux usages numériques et leur impact (cf. le choc du télétravail au cours de l'année 2020).