

Bachelor Universitaire de Technologie | Contrat d'apprentissage | Contrat de professionnalisation |  
RNCP 35377

# Bachelor Universitaire de Technologie Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités (BUT\_GEMA)

## PRÉSENTATION

### ► Présentation de la formation

Le Bachelor Universitaire de Technologie GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations) forme à des fonctions de responsabilité dans le domaine de la gestion. L'acquisition des techniques comptables, financières et organisationnelles, la connaissance des outils informatiques permettent aux étudiants d'être rapidement opérationnels. La formation aux méthodes d'analyse et de synthèse et la compréhension de l'environnement professionnel facilitent les capacités d'évolution des étudiants. Le parcours GEMA valide des compétences qui permettent aux étudiants de contribuer à la création et au développement de la valeur dans les organisations par une gestion managériale polyvalente, de développer l'esprit d'entreprendre en vue de créer leur propre entreprise, et ce dans tous les secteurs d'activité.

L'alternance permet de s'appuyer sur l'expérience professionnelles des apprentis pour élaborer des situations d'apprentissage et d'évaluation (SAE) qui constituent le coeur du Bachelor Universitaire de Technologie

### ► Objectifs de la formation

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision
- Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation

### ► Métiers visés

- Assistant de gestion
- Assistant chef de produit,
- Chargé d'étude, Assistant marketing,
- Responsable du business unit (e-commerce),
- Manager polyvalent,
- Adjoint de direction PME,
- Responsable des achats/sourcing,
- Gestionnaire qualité,
- Community manager,
- Créateur d'entreprise,

- Gérant/Gestionnaire d'une petite entreprise,
- Conseiller ou chargé de mission dans des organismes consulaires, associatifs ou bancaires spécialisés dans l'accompagnement de la création et de la reprise d'entreprise

### ► Rythme d'alternance

Rythme d'une semaine structure d'accueil/une semaine IUT sur les deux premières années de formation (BUT 1 et BUT 2). Le BUT 3 fait l'objet d'une alternance identique au semestre 5 (1 semaine structure d'accueil / 1 semaine IUT) et de 4 semaines structure d'accueil/1 semaine IUT au semestre 6.

### ► Dates de la formation et volume horaire

1<sup>ère</sup> année : 02/09/2024 > 02/07/2027 (689 heures)  
2<sup>ème</sup> année : 09/09/2024 > 03/07/2026 (647 heures)  
3<sup>ème</sup> année : 30/08/2024 > 27/06/2025 (587 heures)  
Durée : 3 ans  
Nombre d'heures : 1923h

## UNIVERSITE/ECOLE

### ► Adresse administrative Composante

IUT de Paris - Rives de Seine

143 avenue de Versailles

75016 - PARIS



Journées Portes ouvertes

Consulter le site de l'IUT



### ► Siège Établissement

Université Paris Cité

143 avenue de Versailles

75016 - PARIS



## ADMISSION

### ► Conditions d'admission

Pré-requis :

Recrutement sur dossier des bacheliers principalement issus des filières générale et technologiques.

Un entretien peut éventuellement être organisé.

Les éléments du dossier sont à déposer sur Parcoursup (BUT 1) ou sur e.candidat (BUT 2 et BUT 3). L'IUT de Paris étant un établissement sélectif, une attention particulière doit être portée à la motivation de la candidature, en particulier pour la modalité de l'alternance.

#### Année 1 :

Dossier à déposer sur Parcoursup : résultats de 1ère et de terminale (ou de post-bac pour les réorientations), parcours motivé, réponse à un questionnaire et CV. Les résultats de lycée et le comportement en classe sont étudiés avec attention. Une motivation pour la modalité de l'alternance doit apparaître clairement.

La VAP le cas échéant fait l'objet d'une commission en interne.

#### Année 2 :

Dossier à déposer sur e-candidat : résultats de 1ère et de terminale, de la 1ère année post-bac, lettre de motivation et CV. Les résultats de lycée et le comportement en classe sont étudiés avec attention. Une motivation pour la modalité de l'alternance doit apparaître clairement. L'équivalence 1ère année post-BAC/BUT 1 doit pouvoir être démontrée dans le dossier de candidature.

La VAP le cas échéant fait l'objet d'une commission en interne.

#### Année 3 :

Dossier à déposer sur e-candidat : résultats de 1ère et de terminale, des 2 années post-bac, lettre de motivation et CV. Les résultats de lycée/études post-bac et le comportement en classe sont étudiés avec attention. Une motivation pour la modalité de l'alternance doit apparaître clairement. L'équivalence 2 années post-bac /BUT 1 et 2 doit pouvoir être démontrée dans le dossier de candidature.

La VAP le cas échéant fait l'objet d'une commission en interne.

### ► Modalités de candidature

---

Une démarche unique pour se porter candidat (de janvier à juin) : <https://www.parcoursup.fr/> (BUT 1)

## CONTACTS

---

### ► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

---

Stéphanie SILVESTRE

contact@formasup-paris.com

## Laëtitia CHIODI

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



### ► Vos contacts « École/Université »

---

#### Secrétariat

corinne.dogue@u-paris.fr

01 76 53 49 17

## PROGRAMME

---

### ► Code RNCP 35377

---

### ► Direction et équipe pédagogique

---

Sous la direction de Mme Marion PEYRET, cheffe de département GEA et des responsables du cycle GEMA en alternance David CALMELS et Stéphane LAUTISSIER.

Liste des enseignements et des intervenants fournie par ailleurs.

|   | Volume horaire session -1 année 1 | Volume horaire session -1 année 2 | Volume horaire session -1 année 3 |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Programme détaillé de la formation</b> |                                   |                                   |                                   |
| SAE et Portfolio                          | 201h                              | 324h                              | 360h                              |
| Ressources                                | 488h                              | 323h                              | 227h                              |

### ► Modalités pédagogiques

L'acquisition des compétences et des connaissances se fait au travers de l'apprentissage de ressources (disciplines) et situations d'apprentissage et d'évaluation (SAE). Les compétences du diplôme sont acquises de manière progressive au cours des 3 années. Un portfolio est attaché à la montée en compétences et suit l'apprenti tout au long de son cursus. Les SAE peuvent être réalisées en groupe ou évaluées individuellement.

### ► Contrôle des connaissances

L'évaluation se fait par contrôle continu pour l'ensemble du cursus du BUT : évaluations écrites, orales, individuelles et collectives.

### ► Diplôme délivré

Diplôme national de niveau 6 du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, délivré par l'Université Paris Cité

## COMPÉTENCES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Concevoir la stratégie de création de valeur
- Gérer et développer la chaîne de valeur

► Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

---

- Déterminer les enjeux sociaux économiques et juridiques

Identifier les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents

Présenter les attentes des acteurs et partenaires de l'organisation

► Aider à la prise de décision

---

- Utiliser efficacement un système d'information de gestion adapté

Utiliser des outils notamment numériques pertinents

Interpréter pertinemment les données qualitatives et quantitatives

Respecter rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

► **Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation**

---

- Favoriser la cohésion de groupe.  
Participer à des travaux collectifs ou à des projets collaboratifs.  
Mobiliser des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation.  
Contribuer à la gestion des parties prenantes.

► **Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur**

---

- Gérer les activités de production avec les outils adaptés.  
Gérer les activités de développement marketing en mobilisant les techniques pertinentes.  
Gérer les ressources humaines.  
Gérer la supply-chain avec les techniques adéquates.  
Maîtriser le risque financier.

► **Concevoir la stratégie de création de valeur**

---

- Étudier les marchés actuels et futurs dans un environnement sectoriel spécifique.  
Élaborer un business model adapté.  
Réaliser un business plan réaliste dans sa dimension financière.  
Choisir une structure juridique pertinente.