

Master | Contrat d'apprentissage | Contrat de professionnalisation |
RNCP 35912

Master 2 Gestion des RH - Parcours Gestion stratégique des Ressources Humaines - DEP (M2_GSRH_FC_FA)

PRÉSENTATION

► Présentation de la formation

Les Ressources Humaines (RH) représentent un domaine exigeant, où la maturité, le sang-froid, et une vaste étendue de connaissances sont primordiaux. Il ne s'agit pas seulement de comprendre le droit social ou de maîtriser les systèmes d'information, mais aussi d'avoir une vision stratégique qui permet de gérer efficacement le capital humain d'une entreprise.

Le master en Ressources Humaines a pour objectif de former des professionnels capables d'accompagner les entreprises dans leur stratégie de développement. Les diplômés sont formés pour répondre aux besoins en compétences des organisations, tout en étant des acteurs clés du changement. Cette formation leur permet d'acquérir une vision globale et de développer une expertise dans divers domaines des RH.

Les points forts de cette formation :

- Les apprentis sont suivis tout au long de l'année dans la cadre de leur mémoire qui est suivi par une soutenance
- Les cours sont assurés par des enseignants de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et par des intervenants professionnels spécialistes, sous forme de cours en groupe dédié
- Une pédagogie des adultes qui s'appuie sur l'expérience professionnelle des apprentis formés en alternance

Le Master a pour objectif de former des professionnels du développement RH capables d'apporter à l'entreprise les compétences requises par sa stratégie, dans une optique d'accompagnement du changement.

► Objectifs de la formation

- Acquérir une formation solide dans l'ensemble des domaines des RH
- Développer une vision stratégique de la fonction RH
- Intégrer les contraintes managériales et réglementaires

► Métiers visés

Les diplômés sont embauchés par de grandes structures françaises ou internationales de tous les

secteurs d'activités. Les postes pouvant être visés à l'issue de la formation sont les suivants :

- Responsable Recrutement, mobilité, formation ou rémunération
- RH de proximité, Responsable des Relations Sociales
- Chargé de mission RH Qualité de Vie au Travail, Santé et Sécurité, Chargé de développement RH
- Responsable de rémunération, Contrôleur de Gestion sociale, Responsable SIRH

► Rythme d'alternance

Durée : 14 mois de septembre N à octobre N+1

Alternance :

- 4 semaines complètes réparties dans l'année
- 26 sessions ou plus : vendredi + samedi matin

Horaires :

- du lundi au vendredi : de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h
- le samedi : de 9 h à 12 h 30

Des conférences, des travaux tutorés et les soutenances viennent compléter les différents cours du programme

► Dates de la formation et volume horaire

10/10/2024 > 17/10/2025 (490 heures)

Durée : 1 an

UNIVERSITE/ECOLE

► Adresse administrative Composante

FCPS-Formation continue Panthéon-Sorbonne

12, place du Panthéon

75005 - PARIS



ADMISSION

► Conditions d'admission

Pré-requis :

- Etre titulaire d'un Master 1 en GRH, Droit social, AES, Sciences humaines, Sciences sociales, ou équivalent.

Les candidats ne disposant pas d'un titre de niveau bac+4 peuvent demander à bénéficier d'une validation des acquis professionnels et personnels (VAPP).

- Avoir une expérience professionnelle dans les ressources humaines d'au moins deux ans (stages

longs, alternance, césure)

► Modalités de candidature

La candidature se fait via la plate-forme eCandidat.

Le dossier de candidature est composé notamment d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, démontrant un projet professionnel construit, mettant en évidence l'apport de la formation à ce projet professionnel.

Un entretien individuel avec le responsable pédagogique de la formation permet de valider le projet ou d'orienter le candidat vers d'autres voies.

CONTACTS

► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Ahoua TOURE

contact@formasup-paris.com

Fabienne HETZEL

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



PROGRAMME

► Code RNCP 35912

► Direction et équipe pédagogique

UE 1 : Ressources Humaines et Stratégie

- Stratégie des entreprises
- Théorie des organisations et RSE
- Comportement organisationnel
- Gestion des entreprises

UE 2 : Environnement juridique et social

- Droit du travail et Protection sociale
- Relations professionnelles
- Conflits et négociation

- Droit social européen

UE 3 : Politiques Ressources Humaines

- Politiques de gestion de l'emploi
- Politique de formation
- Politique de rémunération
- Gestion des talents

UE 4 : Conduite du changement

- Politique de communication
- Management par les compétences
- Accompagnement du changement
- Audit social

UE 5 : Mémoire

- Méthodologie mémoire

Sous la direction de Mme Nathalie Rossini.

Volume horaire
session -1
année 1



Programme détaillé de la formation

UE 1 : Ressources Humaines et Stratégie	112h
UE 2 : Environnement juridique et social	105h
UE 3 : Politiques Ressources Humaines	105h
UE 4 : Conduite du changement	84h
UE 5 : Mémoire	28h

Rentrée, Tutorat, Soutenance

56h

► Modalités pédagogiques

Les intervenants :

- s'appuient sur l'expérience professionnelle des formés
- mettent en relief la pertinence opérationnelle de leurs propos
- développent leurs compétences professionnelles
- à l'aide d'exposés structurés, jeux pédagogiques, notes de synthèse, études de cas projectif, rapports d'expertise, QCM, exercices ou cas d'application, rapports d'étonnement, dossiers documentaires, etc.

Chaque étudiant réalise :

- individuellement ou en petit groupe
- des analyses de cas, synthèses de théories ou de bonnes pratiques,
- donnant lieu à une restitution orale ou écrite
- sous la forme de livrables de toutes sortes, y compris le multimédia.

L'accent est mis sur le mémoire :

- une expertise en lien avec le projet professionnel
- un encadrement spécifique (cours de méthodologie et tutorat individuel)
- une méthodologie rigoureuse, visant à développer les compétences de prise de recul et critique, analyse et argumentation.

► Contrôle des connaissances

Le contrôle des connaissances s'effectue entièrement en contrôle continu.

Pour être diplômé l'étudiant doit avoir une moyenne de 10/20 à l'ensemble des cours et la note minimum de 10/20 au mémoire produit à l'écrit et soutenu à l'oral

► Diplôme délivré

Diplôme de Master. Domaine Droit, économie, gestion ; Mention Gestion des ressources humaines ; Parcours Gestion Stratégique des Ressources Humaines.

Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, délivré par l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne.

COMPÉTENCES

Les diplômés peuvent ensuite travailler dans différents services des RH comme la paie, la formation, le recrutement les relations sociales, le SIRH...

- mettre en oeuvre des projets RH dans le respect de la réglementation française et européenne
- développer une vision stratégique des RH au sein de l'entreprise

- gérer une politique de rémunération
- concevoir une politique de communication RH
- piloter la formation professionnelle en entreprise
- gérer les relations sociales en entreprise
- concevoir un référentiel de compétences
- connaître les outils de conduite du changement et sa méthodologie
- mettre en place et suivre un audit social
- développer une réflexion complexe sur la base d'éléments théoriques, sur un sujet lié aux pratiques professionnelles RH
- maîtriser la complexité du fonctionnement d'une organisation, grâce à la mobilisation de contenus théoriques

► Gestion et Stratégie des RH

- - Conduire une analyse en prenant en compte les enjeux et les problématiques d'une demande afin de proposer des solutions adaptées dans le respect de la réglementation.
- - Savoir développer une vision stratégique des RH au sein de l'entreprise.
- - Maîtriser les différents outils et processus d'évaluation des compétences.

► Politiques RH

- - Élaborer une politique de rémunération en entreprise et l'appliquer.
- - Elaborer d'un plan de formation. Piloter des projets de formation et leur gestion administrative.
- - Mettre en place une politique de gestion des talents adaptée à la stratégie de l'entreprise.
- Assurer le recrutement et le suivi de carrière selon les besoins en compétences de l'entreprise.

► Environnement Juridique et Social

- - Appliquer la législation du droit du travail aux différents domaines RH (contrats de travail, gestion administrative globale, entretiens annuels..).
- - Faire de la veille sur droit social européen et le mettre en oeuvre.
- - Gérer les relations sociales en entreprise.
- - Analyser et gérer des situations de conflit et de négociation en entreprise.

► Conduite du changement

- - Concevoir une politique de communication RH.
- - Diagnostiquer les besoins et définir les axes de communication de l'entreprise (en interne et en externe)
- - Savoir piloter une démarche de gestion des compétences notamment par l'accompagnement au changement.
- - Définir et construire des tableaux de bords sociaux et maîtriser les principaux outils de l'audit social.
- - Utiliser l'audit comme outil de diagnostic et de décision.

► Analyse complexe d'un sujet RH en entreprise et préconisations adaptées

- - Chercher les données pertinentes sur un sujet RH (statistiques, théoriques...)
- - en produire une analyse rigoureuse en vue de confronter les contenus au terrain
- - en déduire des préconisations pertinentes en tant que professionnel(le) RH