

Master | Contrat d'apprentissage | Contrat de professionnalisation |
RNCP 39011

MASTER 2 Administration Economique et Sociale Parcours : Anticipation et Gestion de l'Emploi et des Compétences (M2_AGEC)

PRÉSENTATION

► Présentation de la formation

Positionné sur un créneau unique au sein des Masters en Ressources Humaines du fait de sa thématique et de sa pluridisciplinarité, le Master AGEC prépare ses étudiant(e)s aux fonctions transversales de spécialiste de l'emploi et des ressources humaines, capable aussi bien de gérer l'emploi et les compétences dans les entreprises que d'accompagner les carrières et les transitions sur le marché du travail.

La formation comprend des cours magistraux (relevant de la gestion, du droit et de l'économie) ainsi que des travaux tutorés, souvent en projets de groupe. Des journées thématiques (20 sur l'année) sont organisées sous forme d'atelier, avec interventions de professionnel(le)s et exercices divers des étudiant(e)s - présentation de cas d'entreprise, exposés de cadrage, jeux de rôle etc.

Les étudiant(e)s doivent aussi au cours de leur formation faire une période d'observation d'une semaine dans un organisme d'insertion ou du service public de l'emploi, élaborer et participer à différents projets, et rédiger un mémoire de fin d'études.

Le Master 2 Professionnel AGEC accueille des étudiant(e)s en alternance (contrats d'apprentissage, ou contrats de professionnalisation), en formation initiale et en formation continue.

► Objectifs de la formation

- être capable de faire le lien entre mutations économiques, mutations du travail et mutations de l'emploi ;
- pouvoir adopter une approche transdisciplinaire des dossiers (management, droit, économie) ;
- avoir travaillé dans une logique de projet et/ou de mission ;
- être en capacité d'accompagner les salarié(e)s dans leur parcours et les managers dans leurs décisions ;
- pouvoir traiter les questions de RH, d'emploi et de formation dans leur dimension collective autant qu'individuelle.

► Métiers visés

- Consultant emploi ;
- Conseiller en évolution professionnelle ;
- RRH ;
- Responsable de la formation ;
- Responsable de la GPEC ;
- Responsable des relations sociales ;
- Chargé de missions RH ;
- Chargé du management opérationnel ;
- Juriste en droit social.

► Rythme d'alternance

Le Master 2 Professionnel AGECE se déroule sur 13 mois, de début septembre à fin septembre de l'année suivante.

Le rythme d'alternance est décomposé comme suit :

- De septembre à mai : 2 jours en cours (jeudi et vendredi + fin novembre, une semaine consacrée à une période d'observation dans un organisme du service public de l'emploi) ;
- Fin mai et été : temps plein en entreprise ;
- Fin août/début septembre N+1 : une semaine de travail tutoré est consacrée à la finalisation du mémoire de fin d'études.

► Dates de la formation et volume horaire

05/09/2024 > 03/10/2025 (574 heures)

Durée : 1 an

ADMISSION

► Conditions d'admission

Pré-requis :

Le Master 2 AGECE recrute des étudiants d'origines diverses : M1 en AES, Droit Social, Économie, Gestion et Sciences Sociales.

Il est important que les étudiants aient des bases solides en droit, économie et gestion, (ou au moins dans une de ces matières) qui sont les disciplines fondamentales de la formation.

► Modalités de candidature

Le recrutement des candidat(e)s s'effectue en deux étapes :

- Une pré-sélection sur dossier ;
- Un entretien d'admission avec l'équipe pédagogique.

Dépôt des candidatures chaque année aux mois de mai/juin.

La procédure est complètement dématérialisée sur le site de recrutement institutionnel de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

CONTACTS

► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Marie COUPOIS

contact@formasup-paris.com

Pascale GUEROU

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



► Vos contacts « École/Université »

Contact formation

contact@agec-sorbonne.fr

PROGRAMME

► Code RNCP 39011

► Direction et équipe pédagogique

DIRECTION DE LA FORMATION :

Jérôme GAUTIE,

Professeur des Universités en Sciences économiques, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne,
Président du Conseil Scientifique de Pôle Emploi.

Ancien directeur de l'Institut des Sciences Sociales du Travail de Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

ENSEIGNANT(E)S TITULAIRES :

Délila ALLAM,

Maître de conférences en Sciences économiques, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.
Ancienne vice-présidente de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Bérénice BAUDUIN,

Maître de conférences en Droit privé, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Laurence LIZÉ,

Maître de conférences en Sciences économiques, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.
Ancienne co-directrice du Master 2 AGECE.

Valérie NEVEU, Maître de conférences en Sciences de gestion, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.
Ancienne directrice du Master 2 AGECE.

INTERVENANT(E)S PROFESSIONNEL(LE)S (Chargé(e)s de cours) :

Bruno CARAUD,

Direction Générale du Travail (DGT), Ministère du Travail.

Marc-Antoine ESTRADE,

Directeur de l'observation et de l'évaluation, France Compétences.

Mary-Ann LEONARD,

Gérante de la société Arcadia-Editions.

Christian METTOT,

DRH de l'Agence Nationale pour la Formation Professionnelle des Adultes (AFPA).
Ancien DGA DRH et Dialogue social, Radio France.

Nawal MRANI ALAOUI,

Directrice des Ressources Humaines, Mars France.

Coralie PEREZ,

Ingénieure de recherche en Socio-économie du travail et de l'emploi, Université Paris 1
Panthéon-Sorbonne.
Centre d'Économie de la Sorbonne.

TUTORAT PROFESSIONNEL & SUIVI DE L'ALTERNANCE :

Kevin GUILLAS CANVAN,
Chercheur à l'Institut de Recherche Economique et Social.

Robert THIT-ONE,
Responsable des relations institutionnelles du Master AGECE,
Ancien RRH & Chef de ligne à la SNCF.

Plus une vingtaine d'intervenants professionnels dans les ateliers.

Volume horaire
session -1
année 1



Programme détaillé de la formation

Droit de l'emploi	24h
Économie de l'emploi et ressources humaines	18h
Management des ressources humaines	18h
Accompagnement et intermédiation du le marché du travail	24h
Modélisation de données et outils quantitatifs	24h
Gestion anticipée de l'emploi et des compétences	24h
Négociation collective	24h
Politique de formation et de qualification	24h

Anglais des ressources humaines	24h
Méthodologie et accompagnement professionnel	50h
Travail tutoré, accompagnement des mémoires et de la soutenance	144h
Période d'observation dans un service public de l'emploi	35h
Ateliers	120h
Examens, soutenance	21h

► Modalités pédagogiques

- Cours ;
- Ateliers (avec études de cas, échanges avec des professionnels, jeux de rôle, exposés collectifs...) ;
- Période d'observation avec immersion d'une semaine dans un organisme du service public de l'emploi avec rédaction d'un rapport d'observation ;
- Accompagnement professionnel (recherche d'alternance, tutorat pendant alternance, recherche d'emploi à la sortie de la formation) ;
- Rédaction d'un rapport de fin d'études, sur un thème lié aux ressources humaines et/ou la gestion de l'emploi, avec soutenance.

► Contrôle des connaissances

Modalités diverses selon les enseignements :

- Contrôle continu (avec exposés, individuels ou collectifs) ;
- Examen sur table ;
- Rédaction d'un mini-mémoire ;
- Rédaction d'un rapport d'observation ;
- Rédaction d'un mémoire de fin d'études et soutenance devant les tuteurs ou tutrices pédagogiques et d'entreprise.

► Diplôme délivré

Diplôme national de niveau 7 (anciennement I) du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

COMPÉTENCES

Les étudiant(e)s sont formé(e)s pour des postes à responsabilités dans les domaines :

- de l'emploi : consultant emploi, conseiller en évolution professionnelle, etc. ;
- des Ressources humaines : RRH, responsable de la formation, responsable de la GPEC, responsable des relations sociales, chargé/e de missions RH, etc. ;
- du management opérationnel et de l'encadrement dans le secteur de l'emploi et du social, notamment dans le service public de l'emploi, et dans les autres intermédiaires du marché du travail ;
- juridique : juriste en droit social, en entreprise ou en cabinet.

► Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés.

- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale. Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.
- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines. Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions.
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines.

► Usages avancés et spécialisés des outils numériques.

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention.
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine.

► **Communication spécialisée pour le transfert de connaissances.**

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère.

► **Appui à la transformation en contexte professionnel.**

- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles. Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe.
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en oeuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif.