

Master | Contrat d'apprentissage | Contrat de professionnalisation |  
RNCP 35918

# Master Contrôle de gestion et Audit Organisationnel Parcours Audit des Organisations et Maîtrise des Risques (M\_AUDIT)

## PRÉSENTATION

### ► Présentation de la formation

Le master entretient la double compétence Audit-contrôle interne / contrôle de gestion.

Il s'agit d'une formation dispensée exclusivement en alternance en Master 1 et Master 2 (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

Les enseignements sont dispensés par des universitaires et des professionnels.

Ils se présentent sous la forme de cas pratique en français : par exemple le projet d'analyse financière en M1, en binôme : comparaison de deux entreprises avec prise en compte des données financières des 4 derniers exercices, de leur environnement stratégique et des perspectives d'avenir.

Cas pratique en anglais ; par exemple le Dashboard Project en M1, en binôme : Each pair of students chooses a management theme (absenteeism, data protection, quality of service, efficiency ...), works on an aspect considered a priority for the French subsidiary of a group, determines KPIs adapted and develops a 10 mn video for the management team (obviously, text and speech in English).

### ► Objectifs de la formation

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine
- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale
- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux
- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation

### ► Métiers visés

Les métiers visés sont les suivants :

- auditeur interne
- contrôleur interne
- contrôleur de gestion
- directeur administratif et financier

### ► Rythme d'alternance

Les cours à l'Université se déroulent principalement le lundi et le mardi, de septembre à juin.

### ► Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : 02/09/2024 > 02/09/2026 (402 heures)  
2 ème année : 02/09/2024 > 29/09/2025 (436 heures)  
Durée : 2 ans  
Nombre d'heures : 838h

## UNIVERSITE/ECOLE

### ► Adresse administrative Composante

Faculté Sociétés et Humanités - UPC

2 Rue Valette

75005 - PARIS



### ► Siège Établissement

Université Paris Cité

2 Rue Valette

75005 - PARIS



## ADMISSION

### ► Conditions d'admission

Pré-requis :

Des prérequis sont demandés en comptabilité (Plan comptable général français, avec stage de base en comptabilité), calcul de coûts, gestion financière, langue française (niveau B2 C1) et anglaise (niveau B1), tableur.

### Année 1 :

Les étudiants sont sélectionnés à l'entrée en M1 sur dossier et entretien.

### Année 2 :

La validation du M1 donne accès au M2 de la même spécialité.

Des admissions complémentaires en M2 sont possibles.

## ► Modalités de candidature

---

Dépôt de candidature sur la plateforme eCandidat. Fournir impérativement les pièces suivantes :

- Carte nationale d'identité lisible ou passeport ou carte de séjour
- Curriculum vitae avec photo
- Lettre de motivation
- Lettre de recommandation
- Relevés de notes des 3 années de licence (ou équivalent) et semestre 6 à déposer dès obtention
- Relevés de notes du Master 1 (ou équivalent) et semestre 2 à déposer dès obtention (accès en M2)
- Eventuellement DALF ou DELF pour les étudiants étrangers de l'UE
- Attestation du niveau d'anglais
- Traduction assermentée des diplômes et notes étrangers
- Promesse d'embauche pour toutes les formations en alternance (ce justificatif conditionne l'admission)

Pour tous les diplômes et relevés de notes étrangers, une traduction assermentée est demandée + attestation DELF (B)

## CONTACTS

---

### ► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

---

**Stéphanie SILVESTRE**

contact@formasup-paris.com

**Laëtitia CHIODI**

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



### ► Vos contacts « École/Université »

---

**Contact**

apprentissage.deg@u-paris.fr

## PROGRAMME

### ► Code RNCP 35918

### ► Direction et équipe pédagogique

Les enseignements sont assurés par des professionnels et des universitaires.

Responsable du Master : Pr Charles DUCROCQ

### Programme détaillé de la formation

	Volume horaire session -1 année 1	Volume horaire session -1 année 2
Analyse et stratégie financière	44h	
Gestion générale de l'entreprise	45h	
Système d'information et tableau de bord	44h	
International Management	33h	
Investissements et financements	36h	
Gestion des ressources humaine	36h	
Techniques comptables et financières	24h	

Gestion prévisionnelle et budgétaire	31h	
International Business	57h	
Analyse quantitative	40h	
Méthodologie de recherche et mémoire professionnel	12h	12h
Contrôle interne et maîtrise des risques		50h
Ingénierie financière		45h
Audit juridique, fiscal et social		50h
Simulation et négociation en entreprise		55h
Management and Financial English		40h
Comptabilité et contrôle de gestion		50h
Audit externe et usage du numérique		50h
Audit opérationnel et sectoriel		50h
Projet professionnel		19h
Examens		15h

### ► Modalités pédagogiques

Cours, conférences.

A la fin de chaque année, l'étudiant doit rédiger et soutenir un mémoire professionnel qui s'appuie sur

une problématique rencontrée dans l'entreprise d'accueil.

### ► Contrôle des connaissances

---

Ecrits et/ou oraux. Soutenance de mémoire à la fin de chaque année.

### ► Diplôme délivré

---

Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

## COMPÉTENCES

---

- Participation à la définition générale de la stratégie de l'entreprise
- Evaluation, appréciation et critique de la pertinence des outils de contrôle et, en réponse, proposition et construction des outils alternatifs (élaboration des tableaux de bord)
- Mise en place d'une architecture budgétaire
- Documentation, collecte et traitement de l'information
- Adaptation des méthodes de calcul de coût aux situations nouvelles et/ou particulières
- Encadrement et animation des équipes dans le cadre de la gestion en mode projet

## ► Réflexion et élaboration de la stratégie

---

- Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de collecte, de traitement et de contrôle de l'information au service de la performance globale
- Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens afin d'adapter la vision stratégique et les business models en fonction des évolutions de l'environnement ou de l'écosystème, d'articuler la vision stratégique avec la déclinaison opérationnelle.
- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin de promouvoir des pratiques de gouvernance fondées sur un comportement éthique et socialement responsable.

## ► Conception et pilotage de solutions de gestion de la performance

---

- Développer des politiques et pratiques permettant de concevoir et animer des systèmes de mesure et pilotage de la performance.
- Appliquer et mettre en oeuvre des politiques et pratiques permettant de faire évoluer les pratiques en matière de pilotage de la performance, adapter la mesure et le pilotage de la performance à des contextes spécifiques, contribuer à l'évolution des SI dans l'organisation.

### ► Mesure et contrôle des outils et méthodes de gestion

- Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion en mettant en place des procédures de contrôle interne.
- Auditer, évaluer et analyser les risques associés à toute décision en participant à un audit comptable et financier, à un audit des SI, à une mission d'audit interne, en conduisant des audits dans tous secteurs et en mettant en place des dispositifs de maîtrise des risques.

### ► Culture managériale et organisationnelle

- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership afin d'être force de proposition et capable de persuasion auprès des décideurs et de savoir analyser et restituer des résultats.
- Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires et savoir faire preuve de pédagogie en situation d'audit ou de contrôle.
- Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles afin de pouvoir accompagner la réflexion organisationnelle et piloter des projets de transformation.

### ► Règles, normes et qualité

- Appliquer et respecter des règles en assurant une veille en lien avec la fonction exercée, en appliquant les normes IFRS et les techniques de consolidation, les règles de droit des sociétés et de droit fiscal ainsi que les référentiels utilisés en audit ou contrôle interne.
- Développer des process, des démarches Qualité, innovation etc. et piloter des démarches d'amélioration des processus.

### ► Comportements et postures au travail

- Piloter son projet de développement personnel.
- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes) permettant de développer son relationnel et son leadership et de conseiller et négocier avec ses partenaires d'affaires.