

Master | Contrat d'apprentissage |  
RNCP 35912

# Master Gestion des Ressources Humaines - Parcours International HR Management (M\_IHR)

## PRÉSENTATION

### ► Présentation de la formation

L'objectif de ce diplôme, pionnier en France, est de former aux pratiques RH internationales dans un environnement multiculturel. L'une des raisons majeures avancées par les DRH des grands groupes est que les entreprises doivent diversifier les profils de cadres RH amenés à prendre des responsabilités dans les filiales françaises. Ce diplôme constitue ainsi une réponse unique pour former de jeunes étudiants à des postes à responsabilité dans de grandes entreprises françaises ou leurs filiales à l'étranger, dans un contexte anglophone.

La formation est dispensée à l'université, par une équipe académique et professionnelle reconnue pour son expertise dans le domaine spécifique RH, et dans l'entreprise où se déroule l'apprentissage, auprès des DRH des principales multinationales françaises.

La formation se déroule en apprentissage. Son organisation est fondée sur le transfert des acquis pédagogiques en situation de travail.

### ► Objectifs de la formation

- Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations RH possibles, développer des approches de prospective des métiers et du travail.
- Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique RH, fixer des objectifs et donner du sens via des approches de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et de schéma directeur RH, etc. en alignement avec la stratégie de l'entreprise.
- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique.
- Développer des politiques et pratiques de GRH dans les différents domaines de la Gestion (recrutement, formation, etc.) des Ressources Humaines en veillant à une contextualisation des pratiques.

### ► Métiers visés

Le Master a pour vocation de former des cadres-managers en RH capables de travailler dans un environnement anglophone et multi culturel, en France et à l'étranger, pour le compte de grandes entreprises françaises et étrangères. Des exemples :

- Compensation & benefits analyst
- International Talent Acquisition manager
- International HR officer
- International training & development manager

### ► Rythme d'alternance

En première année:

de septembre à décembre : 2,5 jours en entreprise / 2,5 jours au Ciffop - de janvier à avril 1 semaine sur 2 au CIFFOP / examens fin avril - début mai (2 semaines) / 2 jours au CIFFOP début juin / juin/juillet/août : temps plein en entreprise (vacances scolaires en entreprise)

En deuxième année:

- de mi-septembre à novembre: au Ciffop
- de novembre à juin : 1 semaine par mois au CIFFOP
- de juillet à septembre et vacances scolaires : en entreprise

### ► Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : 11/09/2024 > 18/09/2026 (480 heures)

2 ème année : 16/09/2024 > 19/09/2025 (504 heures)

Durée : 2 ans

Nombre d'heures : 984h

## ADMISSION

### ► Conditions d'admission

#### Pré-requis :

Le Master IHRM est accessible en première année et en deuxième année.

Les candidats doivent avoir de l'expérience professionnelle et/ou une expérience internationale.

Les candidats doivent aussi avoir un intérêt marqué pour les ressources humaines et un projet professionnel cohérent avec les objectifs du Master.

Les candidats viennent de divers parcours par exemple sciences de gestion, sciences économiques, droit, psychologie...

#### Année 1 :

- Etre titulaire d'une licence 3 ou l'équivalent de 180 ECTS pour les diplômés étrangers.
- Disposer d'une parfaite maîtrise de l'anglais : un niveau d'anglais C1 validé par un test officiel (TOEIC,

TOEFL, Cambridge, IELTS)

- Avoir le niveau C1 en français (cours et examens en français en première année)

#### Année 2 :

- Etre titulaire d'un M1 ou l'équivalent de 240 ECTS pour les diplômés étrangers.

- Disposer d'une parfaite maîtrise de l'anglais : un niveau d'anglais validé par un test officiel (TOEIC, TOEFL, Cambridge, IELTS)

### ► Modalités de candidature

---

L'enregistrement de la candidature se fait par Mon Master

Lors de cet enregistrement sont indiqués les documents nécessaires (résultats antérieurs, CV, lettre de motivation, essai, informations sur diplôme étranger...) pour constituer le dossier de candidature et la procédure à suivre pour l'envoi.

Après une pré-sélection sur dossier les candidats présélectionnés sont invités pour un entretien avec un jury composé d'universitaires et de professionnels intervenant dans le programme.

## CONTACTS

---

### ► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

---

**Aliette MOUTON**

contact@formasup-paris.com

**Soumia EL MALLOULI**

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



### ► Vos contacts « École/Université »

---

**BURTON Adrienne**

adrienne.burton@u-paris2.fr

01 83 97 68 41

**CHENU Marion**

marion.chenu@u-paris2.fr

01 83 97 68 38

## PROGRAMME

---



Code RNCP 35912

► Direction et équipe pédagogique

Directeurs du Master:

- Chanut, Véronique, Professeur, Université Paris-Panthéon-Assas
- Morin, Gabriel, Maître de Conférences, Université Paris-Panthéon-Assas

	Volume horaire session -1 année 1	Volume horaire session -1 année 2
<b>Programme détaillé de la formation</b>		
Stratégie	53h	
Action managériale	38h	
Contrôle de gestion & finance d'entreprise	53h	
Droit Approfondi des Affaires	37h	
Etudes et recherche en gestion	53h	
Anglais	18h	
Politiques & strategies RH	53h	
Outils RH & digital RH	53h	

Projet collectif de recherche en gestion	15h
RSE	33h
GRH Internationales	18h
GRH & management public	18h
Droit et relations du travail	38h
L'environnement des entreprises et des RH	60h
Design et développement des organisations	36h
Resourcing and talent planning	36h
Apprentissage et développement	48h
Engagement des collaborateurs	36h
Les outils RH	36h
Cadre légal et relations sociales	108h
Intro aux méthodes de recherche / littérature académique	48h
Prospective RH	96h

### ► Modalités pédagogiques

- Cours comprenant des études de cas et travaux en groupe
- Conférences d'experts internationaux

- Learning expeditions en entreprise
- Tutorat en petits groupes par des DRHs
- Séminaire à l'étranger
- Enseignement en français en première année et en anglais en deuxième année

## ► Contrôle des connaissances

---

Les évaluations tout au long de l'année sont :

- individuelles : devoirs maison, examens écrits, examens oraux
- collectives : présentations de groupe, mémoire de groupe

Les étudiants doivent rendre un mémoire en fin de 2ème année et le soutenir devant un jury composé d'un membre de l'équipe académique et leur tuteur professionnel.

### Année 1 :

Stratégie, Action Managériale, Contrôle de gestion et finance de l'entreprise, Etudes et recherche en gestion, Politiques et stratégies RH, Outils RH et digital RH = épreuve écrite + contrôle continu en TD  
Introduction générale au droit, GRH Internationales et GRH et management public = oral  
RSE et projet collectif = épreuve écrite  
Anglais et droit et relations du travail = contrôle continu en TD

### Année 2 :

Tous les enseignements soumis à évaluation ont des épreuves écrites sauf :  
Leadership, Managing organizational knowledge, Managing digital transformation, CSR, Context of IHRM & Intercultural Issues = oral  
Group and individual dissertation = mémoire et soutenance oral

## ► Diplôme délivré

---

Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, délivré par l'Université Paris-Panthéon-Assas.

## COMPÉTENCES

---

Le Master a pour objectif principal de préparer des étudiants à exercer des fonctions de responsable ressources humaines généralistes ou experts, dans tous les secteurs d'activités :

- Les directions de ressource humaines de grandes entreprises nationales et internationales ;
- Les services fonctionnels ;
- Les unités opérationnelles en tant que correspondant RH ;
- Les cabinets de conseil.

Avec, notamment :

- Elaboration de la stratégie RH (ou participation à l'élaboration) et formalisation d'un schéma

directeur RH ou d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (besoins quantitatifs et qualitatifs) en adéquation avec les évolutions stratégiques de l'organisation

- Mise en place ou gestion des procédures de recrutement ou des plans de sauvegarde de l'emploi
- Pilotage de la gestion opérationnelle des compétences : anticipation des besoins de l'entreprise en matière de compétences, développement des compétences par des actions de formations innovantes

## ► Activités

---

Tout d'abord des enseignements généraux indispensables dans le traitement des divers aspects économiques, juridiques, psychosociologiques et organisationnels de la Gestion des Ressources Humaines en entreprise, à l'échelle internationale.

### Année 1 :

Tout d'abord des enseignements généraux indispensables dans le traitement des divers aspects économiques, juridiques, psychosociologiques et organisationnels de la Gestion des Ressources Humaines en entreprise, à l'échelle internationale.

### Année 2 :

Ensuite l'apprentissage des techniques incontournables pour le développement et l'accompagnement des individus au travail, dans le cadre de leurs missions dans les filiales et les grandes entreprises étrangères.

Enfin des enseignements spécialisés relatifs à la gestion opérationnelle des ressources humaines et à la gestion sociale de l'entreprise, dans les contextes européens et internationaux.

## ► Réflexion et élaboration de la stratégie RH

---

- Effectuer une veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations RH possibles, développer des approches de prospective des métiers et du travail.
- Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique RH, fixer des objectifs et donner du sens via des approches de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et de schéma directeur RH, etc. en alignement avec la stratégie de l'entreprise.
- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique.

## ► Conception et pilotage de solutions de gestion en GRH

---

- Développer des politiques et pratiques de GRH dans les différents domaines de la Gestion (recrutement, formation, etc.) des Ressources Humaines en veillant à une contextualisation des pratiques.
- Appliquer et mettre en oeuvre des politiques et pratiques de GRH dans les domaines du développement RH (compétences et des métiers), de l'évaluation et de la gestion des trajectoires professionnelles, etc.

### ► **Mesure et contrôle des outils et méthodes de gestion en GRH**

---

- Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion RH en développant des approches de contrôle de gestion sociale à travers des indicateurs et tableaux de bord sociaux sur mesure.
- Auditer, évaluer et analyser les risques associés aux politiques RH en cohérence avec des démarches de responsabilité sociétale et environnementale.

### ► **Culture managériale et organisationnelle**

---

- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership.  
Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires - Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles.
- Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires.
- Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles.

### ► **Règles, Normes et Qualité en GRH**

---

- Appliquer et respecter des règles et des normes liées à la GRH en particulier en droit du travail et en relations sociales.
- Développer des process, des démarches Qualité, innovation etc. et veiller aux respects des normes RH.
- Développer une marque employeur et des techniques de recrutement associées.

### ► **Comportements et postures au travail**

---

- Piloter son projet de développement personnel.
- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes).