

Master | Contrat d'apprentissage | Contrat de professionnalisation |
RNCP 39462

Master Lettres et Humanités Parcours Professionnels de l'Écrit (M_ECRIT)

PRÉSENTATION

► Présentation de la formation

L'objectif de cette formation est de permettre aux étudiants issus d'une licence en lettres, langues ou sciences humaines, de devenir de véritables professionnels de l'écrit, et de trouver des débouchés professionnels en adéquation avec leur passion.

Pour cela, une équipe essentiellement constituée de professionnels en activité les initie et les entraîne à la production et à la maîtrise de tous les types d'écrits (web et print, interne et externe) nécessaires à l'activité des entreprises, des administrations et des associations.

La pédagogie mise en œuvre, principalement sous forme d'ateliers de pratique, s'appuie sur l'expérience professionnelle acquise dans le cadre de l'alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation durant les deux années).

Le pourcentage de diplômés embauchés immédiatement à la fin de la formation est de 60%. Il est de 90% dix-huit mois après l'obtention du master

► Objectifs de la formation

- Être expert en langue française
- Avoir les capacités de rédaction tous supports tous publics
- Disposer de qualités d'analyse et de synthèse
- Maîtriser des outils et formats d'écriture numériques: réseaux sociaux, web, podcasts,...

► Métiers visés

- Chargé de communication
- Community manager
- Content manager
- Chargé d'édition web
- Journaliste d'entreprise
- Assistant d'édition

► Rythme d'alternance

Jeudi et vendredi en université

► Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : 09/09/2024 > 08/09/2026 (406 heures)
2 ème année : 02/09/2024 > 05/09/2025 (406 heures)
Durée : 2 ans
Nombre d'heures : 812h

UNIVERSITE/ECOLE

► Adresse administrative Composante

Faculté Sociétés et Humanités - UPC

2 Rue Valette

75005 - PARIS



► Siège Établissement

Université Paris Cité

2 Rue Valette

75005 - PARIS



ADMISSION

► Conditions d'admission

Pré-requis :

Les candidats doivent être titulaires d'une licence de lettres, langue ou sciences humaines.

Le recrutement se fait sur l'analyse du dossier des candidats, sur un test écrit et, selon les années, sur un entretien et/ou une vidéo de présentation dont les instructions sont données en amont aux candidats.

Le jury est particulièrement attentif à l'expression écrite et orale, au parcours et à la cohérence du projet professionnel des candidats.

Année 1 :

Pour ce qui concerne la validation du M1, les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition

de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme.

A noter que l'entrée en seconde année est réservée aux étudiants issus de la première année. Aucune admission directe.

Année 2 :

Pour ce qui concerne la validation du M2, les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme.

Un mémoire de fin de formation et une soutenance destinée à permettre au candidat de rendre compte de son expérience sont prévus en fin de seconde année.

► Modalités de candidature

Les candidats en M1 postulent sur le site Monmaster, en M2 sur le site e-candidat de l'Université.

CONTACTS

► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Laëtitia CHIODI

contact@formasup-paris.com

Stéphanie SILVESTRE

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



► Vos contacts « École/Université »

Hugo Lozac'H

hugo.lozach@u-paris.fr

LOZAC'H Hugo

hugo.lozach@u-paris.fr

01 57 27 63 45

PROGRAMME

► Code RNCP 34437

► Direction et équipe pédagogique

Responsable de la formation:

Marc VERVEL, Maître de conférences en lettres et littérature françaises, agrégé de lettres

Enseignants :

Natacha DEBAR, Directrice artistique

Arnaud FABRE, Enseignant en lettres

Jean-François GUENNOG, Enseignant en lettres (PRAG)

Alice HERAS, Journaliste

Anaïs JAUNAY, Conceptrice-rédactrice,

Daphné JUSTER, Avocate

Valérie KUBIAK, Journaliste

Tristan MENDES-FRANCE, Conseil en réseaux sociaux et médias numériques

Olivier HOUDART, Correcteur éditorial

Valérie PALMER, DRH

Florent PERGET, Enseignant en lettres (PRAG)

Sylvie RAMIR, Coach en entreprise et journaliste

Jack SIMS, Traducteur, enseignant d'anglais

François de la TAILLE, Rédacteur en chef (BFMTV.com)

	Volume horaire session -1 année 1	Volume horaire session -1 année 2
Programme détaillé de la formation		
Séminaire lecture, écriture	28h	
Atelier langue française	28h	
Atelier web et reseaux sociaux	87h	
Atelier graphisme	87h	
atelier redaction journalistique (partie 1 atelier rédaction communication M1)	32h	
Theories de la communication	30h	
Anglais professionnel	30h	28h
Atelier expression et communication professionnelle (partie 2 atelier rédaction communication M1)	84h	
Atelier ecriture digitale		124h
Droit de l'écrit		28h
Atelier rédaction professionnelle deuxième année		56h
Préparation à la vie professionnelle		51h

Etude de cas	68h
Rencontres professionnelles	21h
Atelier d'écriture créative	30h

► Modalités pédagogiques

La plus grande partie des enseignements se déroule sous forme d'ateliers conduits par des professionnels en activité. Des conférences et des rencontres avec des professionnels sont également organisées. En seconde année, une étude de cas conduite sous la supervision des enseignants donne l'occasion d'approfondir le lien entre les missions réalisées durant l'alternance et les savoirs acquis durant les journées de formation universitaire

► Contrôle des connaissances

Le contrôle des connaissances se déroule en majorité sous le régime du contrôle continu.

Année 1 :

Toutes les UE sont évaluées par contrôle continu, à l'exception du séminaire, qui donne lieu à un examen terminal. La certification "Voltaire" (expertise en langue française) est organisée.

Année 2 :

Les UE sont évaluées par contrôle continu. Le TOEIC (niveau d'anglais professionnel) est organisé. L'étude de cas donne lieu à la rédaction d'un mémoire et à sa soutenance.

► Diplôme délivré

Diplôme de niveau Master. Domaine Arts, Lettres, Langues - Mention Lettres et Humanité - Parcours Professionnels de l'écrit.

Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche délivré par l'Université Paris Cité.

COMPÉTENCES

Chargé / chargée de rédaction
Responsable de communication
Secrétaire de rédaction
Rédacteur / rédactrice
Community manager

Content manager

Responsable des réseaux sociaux

Animateur de site multimédia

Webmaster

Ecrivain public

Journaliste d'entreprise

Assistant d'édition

► Maîtriser la langue française

- Produire des écrits et de documents prêts à la publication.
- Corriger et réécrire différents types de documents écrits en tenant compte de contraintes éditoriales.
- Mettre en page et éditer différents types d'écrits.

► Maîtrise les outils de communication numérique

- Utiliser les réseaux sociaux (publics ou commerciaux) et les outils web dans une perspective professionnelle.
- Maîtriser les outils numériques de mise en page, mise en ligne, traitement de l'image et du son (podcasts).
- Maîtriser l'anglais professionnel.

► Rédiger des supports destinés à différents publics

- Apprendre à déterminer angles, points de vue, niveaux de langue en fonction des objectifs.
- Rédiger articles, reportages, synthèses de documents, notes, compte-rendus, blogs, notices...
- Produire des écrits journalistiques, de communication, d'administration, de service.

► Connaître l'environnement socio-professionnel

- Connaître le droit de la propriété intellectuelle et les principales théories de la communication.
- Connaître l'environnement socio-économique propre aux métiers de l'écriture.
- Connaître les principes et comportements propres au monde de l'entreprise.